Приложение № 1
к приказу ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Новосибирской области
от 05.28 2016 № 60

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении кадровой и воспитательной работы

1.Общие положения

1.1. Отделение кадровой и воспитательной работы является структурным подразделением ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области (далее Учебный центр). Штатная численность группы кадровой и воспитательной работы определяется штатным расписанием, изменения вносятся приказами начальника Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

1.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения кадровой и воспитательной работы возлагается на начальника отделения кадровой и воспитательной работы, который назначается на должность по начальником ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области.

1.3. Отделение кадровой и воспитательной работы в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и указаниями Сибирского регионального центра МЧС России, Главного управления МЧС России по Новосибирской области, Уставом ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Новосибирской области», приказами и распоряжениями начальника учебного центра и настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью воспитания личного состава учебного центра является формирование и развитие у сотрудников и работников учебного центра качеств гражданина-патриота, профессионала своего дела и высоконравственной личности.

2.2. Задачами отделения кадровой и воспитательной работы являются:

- воспитание у сотрудников и гражданского персонала высоких

профессиональных, гражданских и социально-психологических качеств, повышения уровня общей культуры, мобилизации их на эффективное выполнение служебных задач, укрепление дисциплины и законности;

- использование возможностей общественных формирований в сфере работы с сотрудниками и работниками;
- нравственно-эстетическое воспитание сотрудников и гражданского персонала, организация культурного досуга;
- организация помощи и контроль за реализацией социальных льгот и гарантий сотрудников и работников, ветеранов и членов их семей. формирование и поддержка позитивного общественного мнения о деятельности МЧС, ГПС, учебного центра повышение их авторитета и престижа;
- выработка эффективных мер по реализации государственной кадровой политики МЧС России;
- улучшение качественного состава кадров, работы по их отбору, расстановке и закреплению на службе, их становления и формирования профессионального ядра;
- совершенствование форм и методов работы кадрового аппарата учебного центра;
- обеспечение комплектования структурных подразделений учебного центра, профессионально подготовленными сотрудниками;
- создание полноценного и действенного резерва кадров, выдвижение на вышестоящие должности наиболее опытных, перспективных и молодых сотрудников;
- совершенствование организационных структур и штатов учебного центра, разработка мер по упрощению и удешевлению управленческого аппарата;
- обеспечение точного и единообразного применения нормативных актов по работе с кадрами и прохождению службы в подразделениях;
- организационно-методическое руководство работы с кадрами в подразделениях, обобщение и внедрение передового опыта;
- подбор и направление кандидатов в образовательные учреждения МЧС России;
- обеспечение взаимодействия по кадровой и воспитательной работе с подразделениями и органами Главного - управления МЧС России по Новосибирской области и другими субъектами Российской Федерации;
- проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учебном центре;
- организация рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в учебный центр, в том числе по информационным системам общего пользования;
- организация контроля за исполнением поручений в системе МЧС

России, в том числе по обращениям граждан.

3. Основные функции

3.1. Организация и проведение воспитательной работы с сотрудниками и работниками учебного центра в целях успешного выполнения поставленных задач, улучшения морально - психологического климата в коллективе, укрепления дисциплины и законности.

3.2. Воспитание у работников учебного центра профессиональных качеств, необходимых для осознанного выполнения служебного долга, в том числе и в экстремальных условиях.

3.3. Организация информирования по вопросам государственно - правовой политики в сфере деятельности МЧС.

3.4. Организация, проведение и методическое обеспечение общественно - государственной подготовки сотрудников, лекционной пропаганды и наглядной информации в учебном центре, подготовка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию.

3.5. Участие в отборе и расстановке кадров, работе по повышению их профессионального мастерства и морально - психологической устойчивости.

3.6. Организация работы по сохранению и развитию профессиональных традиций и ритуалов, изучению и пропаганде истории пожарной охраны, учебного центра, примеров героизма и мужества сотрудников, образцового исполнения ими служебного долга.

3.7. Оказание методической помощи руководителям подразделений учебного центра по вопросам организации и проведения индивидуальной воспитательной работы и развития наставничества.

3.8. Координация работы общественных формирований для усиления их влияния на поддержание здорового морально - психологического климата в коллективе, организации культурного досуга.

3.9. Осуществление работы по психологическому обеспечению работы с кадрами и предупреждению профессиональной деформации, анализа случаев неадекватного поведения сотрудников в экстремальных условиях, участие в предупреждении суицидов, выработке соответствующих профилактических мер.

3.10. Обеспечение психологической поддержки сотрудников МЧС, выполняющих оперативно - служебные задачи в экстремальных условиях, проведение соответствующих психологических реабилитационных мероприятий, а также оказание психологической помощи членам семей погибших сотрудников.

3.11. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, творческими союзами, религиозными конфессиями, средствами массовой информации по вопросам повышения культурного и духовного уровня сотрудников, роста авторитета и престижа МЧС.

3.12. Информационно - аналитическое и методическое обеспечение деятельности учебного центра по вопросам воспитательной

работы.

3.13. Осуществление сбора, обработки и обобщения статистических отчетов по воспитательной работе с сотрудниками и представление соответствующей информации по установленным формам отчетности в ГУ МЧС России по Новосибирской области.

3.14. Обобщение, распространение и внедрение положительного опыта организации воспитательного процесса с сотрудниками, проведение конференций, семинаров - совещаний по вопросам воспитательной работы с личным составом учебного центра.

3.15. Организация своевременного рассмотрения писем, заявлений граждан, публикаций и сообщений, касающихся воспитательной работы, служебной дисциплины сотрудников, и принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4. Права

4.1 Отделение кадровой и воспитательной работы имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений организации по кадровым и воспитательным вопросам, о результатах проверок докладывать руководству организации;
- вносить предложения по совершенствованию системы воспитания в учебном центре;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников и сотрудников учебного центра;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции группы кадровой и воспитательной работы.

5. Ответственность

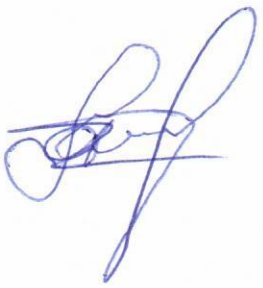
5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение кадровой и воспитательной работы задач и функций несет начальник отделения кадровой и воспитательной работы.

5.2. Начальник отделения кадровой и воспитательной работы несет персональную ответственность за:

- организацию работы отделения кадровой и воспитательной работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых

актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством РФ;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения кадровой и воспитательной работы.

РАЗРАБОТАНО
Начальник отделения кадровой
и воспитательной работы  В.Ю. Акимов